|  |  |
| --- | --- |
| **Comune di Domicella** | **COMUNE DI DOMICELLA****(Provincia di Avellino)** |

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|  |  |
| --- | --- |
| N. 37 del 06.12.2018 | **OGGETTO: Adozione dello Schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020** |

 L’anno **duemiladiciotto**, il giorno **sei ,** del mese di **dicembre**, alle **ore 10,00**, presso la sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sindaco**  | **CORBISIERO Stefano presente**  |  |
| **Assessore** | **SETTEMBRE Sabato presente**  |  |
| **Assessore** | **PELUSO Fabio presente**  |  |
|  |  |
|  |  |

 Partecipa alla seduta il *Segretario Comunale dott. PETTINATO Andrea*.

Assume la Presidenza il **Sindaco,** il quale dichiara aperta la seduta e, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto

**Oggetto: Adozione dello Schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che** l’art. 21 del D. Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 stabilisce:

* al comma 1 che “*Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti*”;
* al comma 6 che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*”;
* al comma 7 che “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4*”;

**Visto** che, ai sensi del comma 8, dell’art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

**Dato atto** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha predisposto lo schema di Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2019-2020 di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 secondo le procedure e gli schemi-tipo previsti dal succitato decreto;

**Considerato** che il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel Documento unico di programmazione 2019-2021 e che contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2019- 2021, verranno apportate le eventuali e necessarie modifiche nel rispetto degli equilibri di bilancio;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi dai Re­sponsabili dei Servizi competenti, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti**:

* il D. Lgs. n. 50/2016,
* il D.M. n. 14 del16 gennaio 2018;
* il D. Lgs. 267/2000;

**Con voti unanimi**, resi nei modi e forme di legge;

**D E L I B E R A**

1. **di adottare**, lo schema di Programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro secondo lo Schema allegato quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che il suddetto Programma verrà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, ossia nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e nel Bilancio di Previsione 2019-2021 riservandosi di verificare la compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria dell’ente, come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti in fase di predisposizione dei relativi atti;
3. **di nominare** responsabile del Programma Biennale forniture e servizi 2019/2020, il Dr. Giulio De Filippis , Responsabile del Servizio Finanziario, ed indicare lo stesso quale referente per la redazione e la pubblicazione del programma biennale sul profilo di committente del Comune di Domicella e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
4. **di demandare** al Responsabile del Servizio l’adozione di tutti gli atti e adempimenti consequenziali all’adozione del presente deliberato;

**5. Successivamente**, con voti UNANIMI resi nelle forme di legge ,la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma quarto, del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

Pareri di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000: **Favorevoli**

 I Responsabili dell’Area Tecnica e Finanziaria

 *f.to arch. Alberto REGA*

 *f.to dott. Giulio DE FILIPPIS*

****

|  |  |
| --- | --- |
| **IL PRESIDENTE** ***f.to Stefano CORBISIERO*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **IL SEGRETARIO GENERALE*****f.to dott. PETTINATO Andrea*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ATTESTAZIONE**Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all’albo pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_l Responsabile dell’Albo Pretorio |
| * La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 comma 4 d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COM/LE***f.to dott. PETTINATO Andrea***  |
| ESECUTIVITA’* La presente deliberazione, trascorsi i 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* La presente deliberazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e contro di essa non sono pervenute opposizioni o reclami

Il Responsabile |

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Domicella, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  *IL SEGRETARIO COMUNALE* |
|  *dott. PETTINATO Andrea* |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_