

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELUSO FABIO**
Indirizzo **VIA PARROCO MENNA N.143 DOMICELLA (AV)**
Telefono **333 6081000**
Fax
E-mail **fabiopeluso74@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20.11.1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1994 – 2003) **Attività di libero professionista presso studi fiscali e commerciali**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioneria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Calcolo, ragioneria, contabilità aziendale**
- Qualifica conseguita **Ragioniere**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20-10-2019

2568

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE LIVELLO BUONO

FRANCESE LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite capacità relazionali di ottimo livello nello svolgimento dell'attività professionale e politica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative nel settore della contabilità aziendale e pubblica BUON LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo delle applicazioni informatiche di base

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO BUON LIVELLO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]