

Modalità di importazione dati amministrazione trasparente tramite file csv

E' stata aggiunta una nuova funzione per inserire i dati di amministrazione trasparente tramite un file di testo con formato csv. Il bottone sfoglia del campo **Importa da file csv** permette di scegliere un file di testo che analizzato dalla procedura sarà caricato nell'archivio dell'amministrazione trasparente.

Creare il File CSV

Formato del File

Il file in questione per essere conforme e quindi accettato dal sistema dovrà avere la seguente forma, a livello di codice:

```
beneficiario;datifiscali;importo;titolo;natura;ufficio;responsabile;modalitaassegnazione
PROVA DI OGGI;3903010303;10;10;10;UFF2;RESPONSABILE1;PROCEDURA APERTA
PROVIERO;PRODS03SA93;22.72;PROVA;PROVA;UFF5;RESPONSABILE1;PROCEDURA NEGOZIATA
prova;prova;22,22;PROVA;PROVA;UFF2;RESPONSABILE1;PROCEDURA NEGOZIATA
```

L'intestazione:

```
beneficiario;datifiscali;importo;titolo;natura;ufficio;responsabile;modalitaassegnazione
```

E' obbligatoria, e **non** deve essere modificata, senza di essa l'importazione non verrà effettuata correttamente.

Ogni valore dovrà essere separato da un ; è opportuno, quindi, evitare di inserire dei valori che contengono il carattere " ; " altrimenti l'importazione non andrà a buon fine.

Il valore importo **dovrà** essere chiaramente di tipo numerico (Es. 10000,00).

Non sono ammessi campi nulli, in quanto sono tutti campi obbligatori.

Creare il file csv tramite Excel/Open Office

- Inserire la riga di intestazione utilizzando le colonne sopra destitte.
- Inserire le righe rispettando i tipi di dato come descritto.
- Salvare il file utilizzando la voce di menu File→Salva Con Nome e scegliendo il formato CSV (Delimitato da Separatore di Elenco)

Avremo un file che sarà simile a questo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	beneficiario	datifiscali	importo	titolo	natura	ufficio	responsabile	modalitaassegnazione	
2	Prova di Importazione	PRVDMP01010		100 titolo	Natura di prova	UFF2	responsabile	Modalita	
3	Prova di Importazione2	ProvaDati		200 titolo2	Natura di prova2	UFF2	responsabile	Modalita	
4									
5									
6									

Il file ottenuto dovrà essere conforme a quello descritto sopra.

Creare il file csv tramite un editor di testo (Notepad)

Se si sta utilizzando un editor (blocco note) per creare il file d'importazione è importante ricordare che **è necessario andare a capo alla fine di ogni riga (compresa l'ultima).**

Importare il File CSV

Dopo aver creato il file CSV con le tecniche sopra descritte, accedere all'archivio amministrazione trasparente, compilare il primo campo **Importa da file csv** e selezionare il bottone **Inserisci** alla fine della pagina.

Prestare attenzione a con compilare i campi di inserimento singolo, la procedura non accetterà una situazione di inserimento misto.

conformita_csv_ammtrasp.txt · Ultima modifica: 2013/04/04 09:57 da a.mucci

Ad eccezione da dove è diversamente indicato, il contenuto di questo wiki è soggetto alla seguente licenza: CC Attribution-Share Alike 3.0 Unported [http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/]