	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica</p> <p>COMUNE DI DOMICELLA (AV)</p>	
---	---	--

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 183, CO. 15, DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA *GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA CON ADEGUAMENTO NORMATIVO NEL COMUNE DI DOMICELLA*

CIG: 7915301903

CUP: B89F15000010004

PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione della ***“CONCESSIONE DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA CON ADEGUAMENTO NORMATIVO NEL COMUNE DI DOMICELLA.”***

La presente procedura è stata indetta dal Comune di Domicella (di seguito ***“Ente Aderente”*** o ***“Stazione Appaltante”***), ai sensi degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione conclusa con Deliberazione CC n.24 del 20/12/2016 tra ASMECOM e l'Ente Aderente.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, ***“Piattaforma Telematica”***), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo **asmecomm.it** nella sezione **“Gare telematiche ed albo fornitori”**.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo **asmecomm.it**.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi degli articoli 60 e 183 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 1 PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente (<https://www.comune.domicella.av.it>), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Eguualmente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<https://www.comune.domicella.av.it>), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, quest'ultimo così come modificato dall'articolo 9, co. 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, quest'ultimo così come modificato dall'articolo 9, co. 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del Codice dei Contratti, quest'ultimo così come modificato dall'articolo 9, co. 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e 34, co. 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla centrale di committenza, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla G.U.R.I.

ARTICOLO 2

PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, il Comune di Domicella si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, il Comune di Domicella si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 3

RIFERIMENTI, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI. ACCESSO AGLI ATTI.

Il responsabile unico del procedimento (di seguito, “**RUP**”), ai sensi dell’articolo 31 del Codice dei Contratti, è il Geom. Rocco Peluso funzionario del’ Area Tecnica del Comune di Domicella.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate al Responsabile unico del Procedimento all’indirizzo PEC: utc.domicella@asmepec.it, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Codice NUTS del luogo di esecuzione dell’appalto è: ITF34

ARTICOLO 4

OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.

Ai sensi dell’articolo 28, co. 1 e 9, del Codice dei Contratti, la Concessione ha ad oggetto *la progettazione definitiva/esecutiva, i lavori, le forniture e i servizi per l’efficientamento, la riqualificazione, la gestione economica e funzionale, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura di energia elettrica, per il sistema di pubblica illuminazione del Comune di Domicella.*

Nella specie il contratto ha per oggetto gli interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione comunale e la successiva gestione degli stessi.

Nella Concessione è ricompreso l’affidamento dei lavori di riqualificazione e di efficientamento, sulla base del progetto di fattibilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 26/07/2018.

Ai fini della qualificazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto è tutto il territorio del Comune di Domicella.

ARTICOLO 5

IMPORTI ED ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA.

Sono posti a base di gara il progetto di fattibilità e relativi allegati facenti parte della proposta progettuale del soggetto proponente.

L’importo totale della Concessione è di €1.377.000,00, oltre IVA di legge nella misura del 22%.

L’importo della concessione è stato determinato sulla base dei consumi storici di energia elettrica e delle attività di manutenzione e conduzione degli impianti di proprietà del Comune.

Il corrispettivo per il Concessionario consisterà nel canone annuo posto a base di gara, soggetto a ribasso, pari complessivamente ad € 76.500,00 IVA esclusa.

L’affidamento avrà una **durata di anni 18 (diciotto)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, e trascorsi i quali la concessione scadrà senza necessità di disdetta alcuna, salvo previsioni di proroghe tecniche funzionali all’espletamento delle procedure di evidenza pubblica per un nuovo affidamento del servizio di cui all’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L’opzione del rinnovo non è prevista.

Il Prospetto finanziario di “proposta di Project Financing”, rimodulato con Determina a contrarre di approvazione degli atti a seguito della valutazione delle spese relative alla procedura e alla gestione dell'appalto in oggetto a carico del Concessionario, è il seguente:

CODICE VOCE	VOCI IN ENTRATA	IMPORTO € (IVA esclusa)
e1	Canone complessivo della concessione	1.377.000,00 €
e	TOTALE ENTRATE (e=e1)	1.377.000,00 €

CODICE VOCE	VOCI IN USCITA	IMPORTO € (IVA esclusa)
u1	Importo dei lavori al netto dei costi della sicurezza	221.654,00 €
u2	Importo costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	5.682,00 €
u3	Spese tecniche di cui all'art.90 comma 5 e art.92 comma 7-bis, D.lgs. 163/2006 relative alla progettazione, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, collaudi, direzione lavori (prog/collaudi/DL/CSP/CSE/collaudato/AsBuilt)	24.203,00 €
u4	Incentivo di cui all'art.92, comma 5, D.lgs. 163/2006, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente (RUP)	3.902,00 €
u5	Spese per predisposizione della proposta, comprensive delle opere d'ingegno di cui all'art. 2578 del codice civile diritti opere di ingegno	5.395,00 €
u6	Costo energia per 18 anni	425.083,00 €
u7	Costo di gestione per 18 anni	261.366,00 €
u8	Oneri accessori (registrazione contratto, fidejussioni, assicurazione)	20.920,00 €
u9	Direzione dell'esecuzione e supporto al RUP	27.540,00 €
u10	Spese centrale di committenza e pubblicità	17.901,00 €
u	TOTALE USCITE	1.013.646,00 €

TOTALE ENTRATE - USCITE (e-u)	363.354,00 €
-------------------------------	--------------

Il costo dell'investimento è pari a €327.197,00

L'importo dei lavori oggetto dei servizi di ingegneria e architettura è pari a €227.336,00 cat. IA.03 D.M. Giustizia 17/06/2016.

Ai sensi dell'art.8 del D.M. Giustizia del 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

ARTICOLO 6

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

ARTICOLO 7

TERMINI PER LA CONCESSIONE.

La durata della Concessione è di 18 (diciotto) anni.

ARTICOLO 8

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il canoni relativi alla Concessione sono finanziati con fondi di bilancio Comunale.

ARTICOLO 9

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla procedura sono ammessi solo i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti, ferma restando l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, “**G.E.I.E.**”), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell’articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E..

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell’articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall’articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall’articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

ARTICOLO 10

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L’operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo __.1;
- ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo __.2;
- iii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di cui al successivo articolo __.3;
- iv. essere in possesso dei requisiti speciali per la progettazione, di cui al successivo articolo __.4;
- v. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo __.5;

In sede di gara, l’operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, “**DGUE**”) di cui all’articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la stazione appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

10.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. insussistenza, nei confronti del responsabile tecnico, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iv. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- v. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- vi. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

10.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso del requisito dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, **da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto**. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

10.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi dell'art 95, co. 1, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., l'operatore economico dovrà essere qualificato secondo quanto previsto dall'articolo 40 del codice e dall'articolo 79, comma 7, del predetto Decreto, con riferimento ai lavori direttamente eseguiti ed essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento; (*Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto della presente procedura. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.*) **(327.197,00*0,1= 32.719,70);**

b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento **(327.197,00/20=16.359,85);**

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento **(327.197,00*0,05=16.359,85);**

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento **(327.197,00*0,02=6.543,94).**

Si precisa che per servizio affine di cui alle lettere c) e d) si intende servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, atteso che l'attività di gestione relativa al pagamento dell'energia ed ai contratti di fornitura di energia elettrica rappresentano attività di natura meramente contabili che non può considerarsi requisito di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d) dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura pari al doppio. Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d) dell'art.95 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti al comma 1 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che

ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b).

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata nella seguente lavorazione, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010 e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010: **OG10, Classifica I**.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà essere una Energy Saving Company (E.S.Co), così come definita dall'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008 in possesso di certificazione di gestione dell'energia ai sensi delle norme UNI CEI 11352 (o equivalente) in corso di validità rilasciata da parte di un organismo accreditato.

10.4 Requisiti speciali per la progettazione

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione di cui al D.M. 17 giugno 2016, documentato con le seguenti modalità:

- a) qualora i concorrenti siano in possesso della qualificazione per progettazione e per costruzione, il possesso dei requisiti deve essere documentato sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica;
- b) qualora lo staff interno dei concorrenti non abbia i suddetti requisiti, avvalendosi di progettisti indicati o associati;
- c) qualora i concorrenti siano in possesso della qualificazione di sola costruzione, esclusivamente sulla base della attività di progettazione di progettisti indicati o associati.

In ogni caso i progettisti indicati o associati non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il progettista, interno od esterno all'organizzazione del concorrente, indipendentemente dalla sua natura giuridica, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti;
- b) essere abilitato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- c) aver espletato negli ultimi dieci anni, di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale, per ogni classe e categoria, non inferiore a **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (€227.336,00 cat. IA.03 D.M. Giustizia 17/06/2016)
- d) aver espletato negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti

tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (€227.336,00 cat. IA.03 D.M. Giustizia 17/06/2016), calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell'affidamento

10.5 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) ove necessario poiché avente sede in un Paese inserito nella cd. "black list", di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- 3) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della stazione appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 4) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.
- 5) ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del Codice dei Contratti, di accettare i requisiti particolari richiesti da stazione appaltante nel caso in cui questi risulterà aggiudicatario;
- 6) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, del Codice dei Contratti, l'attività progettuale svolta in precedenza;
- 7) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 8) di avere piena ed esauriva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e i servizi e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori e servizi;
- 9) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 10) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo asmecomm.it di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile da ASMEECOMM, la quale risulta pienamente esauriva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e i servizi;
- 11) di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 12) di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE.

10.6 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.

10.6.1 Requisiti di ordine generale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

10.6.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T. o del consorzio, svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

Il requisito di idoneità professionale relativo alla prestazione principale dev'essere posseduto dalla mandataria.

10.6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale (Lavori)

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), **riferita a ogni singola categoria**; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%, **riferita a ogni singola categoria**.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e

professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

10.6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (Servizi)

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti cumulativamente dal R.T.I., consorzio ordinario e G.E.I.E.

In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47 del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti in base a quanto previsto nell'articolo 47 del Codice dei Contratti.

10.6.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (Servizi di progettazione)

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

In caso di raggruppamenti di tipo orizzontale, i requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente dal R.T.

In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti di cui ai nn. i e ii. dell'articolo che precede in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

In caso di raggruppamento di tipo misto, con riferimento al requisito di cui al n. ii dell'articolo che precede, deve essere presente per ogni classe e categoria un concorrente che possieda i requisiti nella percentuale almeno pari a quella indicata nei documenti di gara come requisiti minimi della mandataria.

Gli altri requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente dal R.T.

In ogni caso ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

In ogni caso alle mandanti non è richiesta una percentuale minima di possesso dei requisiti.

Per i primi cinque anni dalla costituzione del consorzio, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

10.6.6 Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, le dichiarazioni di cui all'articolo __.4 dovranno essere rese:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

ARTICOLO 11

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti e di idoneità professionale.

Nel caso in cui l'operatore economico si avvalga della capacità di altri soggetti per il soddisfacimento di requisiti aventi ad oggetto titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del Codice dei Contratti o le esperienze professionali pertinenti, i soggetti ausiliari dovranno eseguire direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il DGUE per sé, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE ELETTRONICO, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario;
- b) la Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'ausiliario, con cui quest'ultimo:
 - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- iii. si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- c) l'attestazione di qualificazione SOA del soggetto ausiliario;
- d) il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario;
- e) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario, dovrà osservare quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto.

ARTICOLO 12

GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (dueper cento) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del D.P.R. n. 207/2010 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con il riferimento all'articolo 93 del Codice dei Contratti).

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio stabile, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

La garanzia dovrà:

- i. essere intestata al Comune di Domicella;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dal Comune di Domicella, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti;
- iii. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, essere intestata a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alla consorziate designate esecutrici;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Domicella e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore dell'Ente Aderente, valida fino al certificato di collaudo.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Domicella; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. in contanti, con versamento su un conto corrente del Comune di Domicella, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 183, co. 13 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, le offerte sono corredate, oltre dalla garanzia di cui all'articolo 93, da un'ulteriore cauzione fissata in misura pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

ARTICOLO 13 POLIZZA.

Ai sensi dell'articolo 103, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto della Concessione, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui stesso causati a persone e/o beni del concessionario medesimo, dalla stazione appaltante, dell'Ente Aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero di ASMECOMM o dell'Ente Aderente), nell'esecuzione delle attività oggetto di Concessione.

All'atto della stipula del contratto il Concessionario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e con le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7;
- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice e dall'art. 125 comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata:
 - per i danni alle opere in esecuzione: pari al valore degli investimenti di riqualifica;
 - per i danni alle opere preesistenti: €1.000.000,00 (unmilione/00).
 - per la responsabilità civile verso terzi: €2.000.000,00 (duemilioni/00).
- c) la polizza assicurativa di gestione: dalla data del verbale di consegna degli impianti gli impianti in gestione oggetto della presente concessione devono essere coperti, ad esclusive spese del concessionario, da polizza assicurativa a garanzia di:
 - tutti i danni materiali e diretti causati agli impianti da qualsiasi evento, anche atmosferico o incendio, anche se determinato con colpa grave del concessionario
 - danni materiali e diretti cagionati ai beni mobili o immobili dell'Amministrazione o di terzi;
 - danni a persone derivanti dalla gestione del servizio.

ARTICOLO 14 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta l'operatore economico deve procedere alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Inoltre l'operatore economico deve dichiarare:

- i. di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto della concessione;
- ii. di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

- i. in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante;
- ii. in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante;
- iii. in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del legale rappresentante della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del direttore tecnico della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero del personale dipendente della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Il sopralluogo potrà essere svolto solo previo appuntamento da richiedere, secondo le indicazioni riportate nel timing di gara di cui al punto 18, mediante richiesta sottoscritta dall'operatore economico e inoltrata a mezzo PEC.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

Al momento del sopralluogo all'operatore economico sarà rilasciata idonea attestazione.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Documentazione amministrativa la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma del rappresentante dell'Ente Aderente.

ARTICOLO 15 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 174 del Codice dei Contratti. Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice dei Contratti, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

ARTICOLO 16
CONTRIBUTO ALL'ANAC

A **pena di esclusione** ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *“istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2012”*.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (www.avcp.it – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2014).

ASMECOMM, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

ARTICOLO 17
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita al punto 18.

TERMINI DI GARA

1) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Data: .././2019 Ora: 12:00

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'istanza di partecipazione deve essere corredata dai documenti, in corso di validità come previste per legge, e/o dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni rese ai sensi di legge), nonché della restante documentazione prevista nel presente Bando di Gara.

Si ravvisa altresì che le offerte condizionate, parziali, in aumento sono nulle.

L'ente appaltante dichiara di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

Si avverte che la mancata osservanza delle modalità contenute nel presente disciplinare, nonché la incompletezza della documentazione richiesta, comportano l'esclusione dalla gara.

Per i concorrenti di nazionalità estera, le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine. Agli atti e documenti prescritti dalle presenti norme, redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di che trattasi deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto 1) dei termini di gara e con le modalità di cui ai punti successivi.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di

ASMECOMM, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ASMECOMM ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 17.1;
- b) la Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 17.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 17.3.

17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

a. DGUE ELETTRONICO

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto. NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

il DGUE, il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;**
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;

- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio *ex* articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- iii. indicare l'impresa mandataria;
- iv. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche il DGUE dell'ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- i. titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ii. soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - b. dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria,

- possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori *ex* articolo 2203 cc), di direzione o di controllo;
- c. del direttore tecnico;
 - d. del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
 - v. dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
 - vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "*soggetti cessati*" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a ASMECOMM ogni opportuna valutazione.

b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE, ogni 4 facciate: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "*F23*" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente

link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica. In caso di assenza di versamento, ASMECOMM sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

c. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

in caso di R.T.I. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

d. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio**;

e. Procure.

nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

f. PASSOE

la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- iii. in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

g. Avvalimento.

in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- i. il DGUE, reso e **sottoscritto dal legale rappresentante dell'ausiliario**, accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- ii. la Dichiarazione resa e **sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliario**, con cui quest'ultimo:
 - a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - b) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- iii. l'attestazione di qualificazione SOA dell'ausiliario;
- iv. il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario;
- v. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento), **sottoscritto dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario**; oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, **sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario**.

Si precisa che nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario, dovrà osservare altresì quanto previsto dal presente documento in materia di subappalto.

h. Garanzie provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

alternativamente:

- i. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **sottoscritti con dal legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere **sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria**; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, **tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario**;
- ii. la garanzia provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
 - a) **in originale, sottoscritti dal legale rappresentante del garante**;
 - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con dal legale rappresentante del garante**;
 - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della garanzia, formata in origine su supporto cartaceo e **sottoscritta dal legale rappresentante del garante**, corredata da **dichiarazione di conformità** all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed **asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato**;

i. Contributo all'ANAC.

la scansione della ricevuta di pagamento.

j. Attestato di avvenuto sopralluogo.

l'attestato di avvenuto sopralluogo, che può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

k. Atto unilaterale d'obbligo

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari €13.770 oltre IVA.

Inoltre, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 2 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della cartella .zip della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella n. 1

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE
	CONSORZI STABILI: DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
	R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
	AVVALIMENTO: DGUE DELL'AUSILIARIO, FIRMATO DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	
ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ART. 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
PASOAE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: PASOAE DELL'OPERATORE ECONOMICO	ALLEGARE
	CONSORZI STABILI: UNICO PASOAE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI	
	R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: UNICO PASOAE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO	
	AVVALIMENTO: UNICO PASOAE NEL QUALE SIANO INDICATI IL SOGGETTO AUSILIATO E IL SOGGETTO AUSILIARIO	
	SUBAPPALTO: UNICO PASOAE NEL QUALE SIANO INDICATI IL SOGGETTO CONCORRENTE E I SOGGETTI SUBAPPALTATORI	
DICHIARAZIONE	FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
SOA DELL'AUSILIARIO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
CONTRATTO DI AVVALIMENTO	FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	ALLEGARE SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO
CAUZIONE PROVVISORIA E	FIRMATO DAL LEGALE	ALLEGARE

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA	RAPPRESENTANTE DEL GARANTE	
CONTRIBUTO ALL'ANAC		ALLEGARE
ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE
ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO	FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GARANTE	ALLEGARE

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

17.2 OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la Documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, ossia ai sensi dell'art. 183 del Codice dei Contratti:

1. **Progetto definitivo** degli interventi di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, comprensivo di eventuali migliorie offerte, dovrà essere redatto secondo quanto stabilito dagli articoli 24-32 del D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore, per quanto applicabili.
2. **Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.**
3. **Relazioni esplicative sintetiche**, con cui il concorrente illustra la proposta tecnica qualitativa di cui alla tabella "criteri di valutazione" dell'offerta tecnica (una Relazione per ognuno dei 3 criteri di valutazione di cui alla tabella presente al successivo art. 19, per complessive tre relazioni).

In tale progetto non dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere inseriti i documenti economico finanziari (Computo metrico estimativo, Elenco prezzi ed eventuali Analisi nuovi prezzi, Quadro economico, Piano economico finanziario asseverato, Bozza di Convenzione e Cronoprogramma dei lavori), che dovranno essere inseriti, pena esclusione dalla gara, nella Offerta Economica.

Diritto di prelazione:

Ai sensi dell'art. 183, co. 15 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il promotore può esercitare il diritto di prelazione.

Se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Dovrà inoltre essere presentato:

relazione sulle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, corredata da: 1) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche); 2) il documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione; 3) l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

A pena di esclusione, ciascun elaborato componente l'offerta tecnica dovrà essere firmato:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- i. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
- ii. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

17.3 OFFERTA ECONOMICA

Da predisporre secondo le indicazioni di cui al paragrafo 18.2.1

ARTICOLO 18

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione delle offerte.

aa La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a.r.l.** (www.asmeccom.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata

su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane,** di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata

all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 18.2.2. (alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accREDITAMENTO, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 5 - EDILIZIA – COSTRUZIONI

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accREDITAMENTO al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*”).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:**

C.1) ‘SchemaOfferta.xls’ (Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

18.2.1 DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 18.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file “*SchemaOfferta.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- B) Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file “*SchemaOfferta.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

B) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., alla seguente voce: “*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta.xls*”. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta economica**”, ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto sul canone annuo posto a bse di gara, soggetto a ribasso, pari complessivamente ad € 76.500,00 oltre IVA;**
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta lavori extracontrattuali**”, ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del ribasso percentuale offerto rispetto al listino di riferimento in vigore per la preventivazione di eventuali lavori extracontrattuali.

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta tempo**”, del ribasso percentuale sulla durata della concessione pari ad anni 18 ;

Si precisa che:

- le celle poste sotto la colonna “*Offerta economica*”, sotto la colonna “*Offerta lavori extracontrattuali*” e sotto la colonna “*Offerta tempo*” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- le celle poste sotto le colonne “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**” e “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a “**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**” e “**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**”, è pari a 2 (due);
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

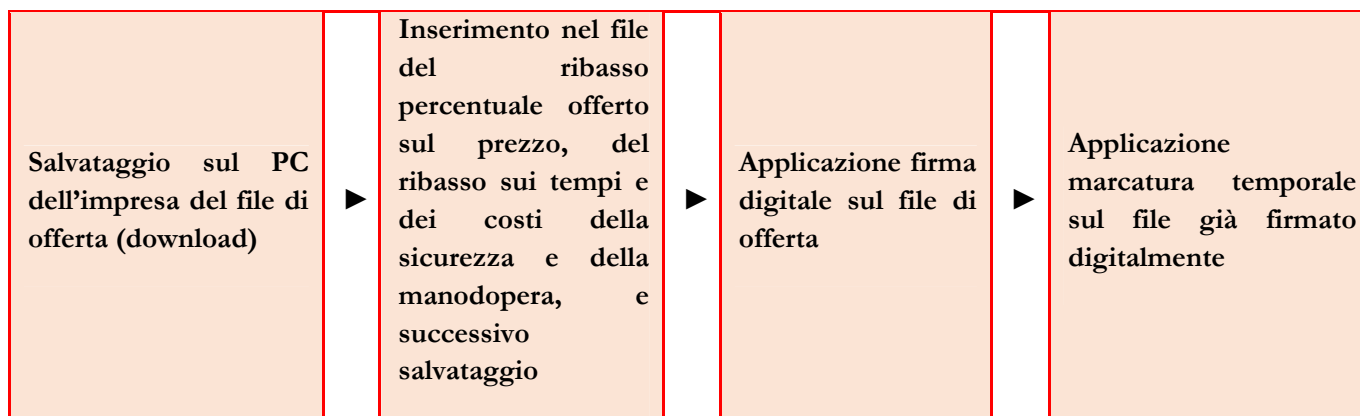
- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file con estensione .tsd.**

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertaRound1 nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:

()?|!,:./\&'`àèìò ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 18.2.2.,).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce “*Procedure d'acquisto*” del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo (“Upload”) presente nella scheda “**Offerta economica**” e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica “*in busta chiusa*” (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload nessuna offerta* può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del

presente Disciplinare di Gara;

- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

C) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 18.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato *Doc. gara > Ulteriore*, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- a. bozza di convenzione.**
- b. piano economico-finanziario** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, nonché la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione. Il piano economico-finanziario, oltre a prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara, comprende l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.
- c. Computo metrico estimativo, Elenco prezzi ed eventuali, Analisi nuovi prezzi, Quadro economico e Cronoprogramma dei lavori.**
- d. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad €16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "*F23*" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della

ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la commissione di gara sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto dovrà essere Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 18.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

18.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all' Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	29/07/2019	12:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/07/2019	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	29/07/2019	10:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	29/07/2019	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara	29/07/2019	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	29/07/2019	10:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	29/07/2019	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

ARTICOLO 19

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

Tabella n.2

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica qualitativa	60
2	Offerta economica quantitativa	40
	Totale	100

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e ai sub criteri di seguito indicati.

A- OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio 1: Proposta di riqualificazione degli impianti d'illuminazione.

Il Concorrente dovrà descrivere, in coerenza con il Progetto di fattibilità posto a base di gara gli interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza (elettrica e meccanica), riqualificazione tecnologica ed estetica e di risparmio energetico nonché in merito all'implementazione di una piattaforma e di servizi Smart Cities che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire.

Sono elemento di valutazione la Qualità e completezza della proposta progettuale e delle relative tavole, nonché le caratteristiche costruttive e le prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di gara, ed in particolare:

- la valorizzazione del territorio comunale;
- le soluzioni di eco-sostenibilità delle scelte migliorative adottate in coerenza con il Progetto di gara;
- gli interventi di razionalizzazione ed a garanzia della conformità normativa e la sicurezza strutturale ed elettrica degli impianti;
- la Piattaforma servizi Smart Cities: qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie messe a disposizione dell'amministrazione comunale.

In particolare si specifica che, ai sensi di quanto sopra indicato, l'obbligo di fornire in sede di presentazione di offerta la seguente documentazione:

1. il progetto illuminotecnico asseverato da professionista iscritto a ordini e collegi professionali, indipendente da società che producono prodotti e servizi nel settore dell'illuminazione secondo le indicazioni dei CAM art. 4.3;
2. i dati fotometrici firmati ed asseverati dal responsabile del laboratorio di misura, operante in regime di qualità (Rif. L.R. per il contenimento dell'inquinamento luminoso e norma UNI 11630);
3. i calcoli illuminotecnici specifici per ogni ambito di applicazione ed intervento secondo le modalità, quantità e configurazioni indicate nei progetti illuminotecnici. Nello specifico gli stessi devono, in conformità alle norme di settore e nelle stesse condizioni progettuali, individuare identici range di installabilità di tali prodotti.

Criterio 2: Proposta gestionale e manutentiva degli impianti.

Il Concorrente dovrà descrivere il programma degli interventi, l'organizzazione del servizio, i mezzi d'opera e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti. Il progetto gestionale dovrà comunque descrivere tutti gli elementi proposti per lo svolgimento del servizio.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

- 2.1 le modalità utilizzate per la conduzione e la manutenzione degli impianti: con evidenza delle modalità di pianificazione del servizio e le operazioni di manutenzione (specifiche e frequenze) che il concorrente propone nell'espletamento dei servizi comprensivo delle procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio stesso (controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato).
- 2.2 le modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento, fra cui i tempi previsti per il relativo espletamento, le attività proposte, le modalità organizzative del Call Center e del Numero Verde, l'aggiornamento e la disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc....;
- 2.3 la struttura organizzativa proposta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate specificatamente per le prestazioni oggetto della presente concessione, la loro qualifica professionale e la relativa dotazione di mezzi operativi, le caratteristiche e funzionalità del sistema informativo utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della stazione appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite ed ai risultati conseguiti.

Criterio 3: Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione.

Il Concorrente dovrà descrivere gli interventi migliorativi che fanno parte della sua proposta, ma sempre nel rispetto ed in coerenza con il Progetto a base di gara.

3.1 miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali;

3.2 miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati;

3.3 proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica del territorio e per l'implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione.

In particolare i punteggi sono così distribuiti:

Tabella n. 3

Criterio 1	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposta di riqualificazione degli impianti	1.1	Qualità e completezza della proposta progettuale nonché caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di gara	10	15
	1.2	Piattaforma Servizi Città Intelligente: Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi	5	

Criterio 2	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposta gestionale e manutentiva degli impianti	2.1	Modalità per la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti	5	10
	2.2	Modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento	3	
	2.3	Struttura organizzativa	2	

Criterio 3	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione	3.1	Miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali	15	35
	3.2	Miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati	10	

	3.3	Proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica del territorio e per l'implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione	10
--	-----	---	----

Ai sensi dell'articolo 283, co. 2, del Regolamento di Attuazione, l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ_n = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 4) e
- 2) coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte sul tempo e offerte economiche n. requisiti 5 e 6).

A) I coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno, fermo restando che per, i requisiti di cui ai punti da 2 a 4, in caso di dichiarazione di adozione del progetto esecutivo posto a base di gara per lo specifico criterio di valutazione sarà assegnato d'ufficio il coefficiente di valutazione pari a zero) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà successivamente a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

$$V(a)_i = M_i / M_{max}$$

Dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Nel caso in cui l'elemento risulti "totalmente insufficiente"	0
Nel caso in cui l'elemento risulti "insufficiente"	0,1
Nel caso in cui l'elemento risulti "molto scarso"	0,2
Nel caso in cui l'elemento risulti "scarso"	0,3
Nel caso in cui l'elemento risulti "carente"	0,4

Nel caso in cui l'elemento risulti "mediocre"	0,5
Nel caso in cui l'elemento risulti "sufficiente"	0,6
Nel caso in cui l'elemento risulti "discreto"	0,7
Nel caso in cui l'elemento risulti "buono"	0,8
Nel caso in cui l'elemento risulti "ottimo"	0,9
Nel caso in cui l'elemento risulti "eccellente"	1

B- OFFERTA ECONOMICA

Critério	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Offerta Economica	5.1	Ribasso sull'importo del canone a base di gara	30	40
	5.2	Ribasso in anni sulla durata della concessione	5	
	5.3	Ribasso rispetto al listino di riferimento in vigore per la preventivazione di eventuali lavori extracontrattuali	5	

Per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche), sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = massimo ribasso offerto

ARTICOLO 20 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara **entro il termine ultimo riportato nel timing di gara al punto 18.2.2.** esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da ASMECOMM nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica.

della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 21

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente esterno alla S.A. e due commissari interni, in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti per lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il Presidente sarà individuato tra i soggetti iscritti all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, con le modalità stabilite con le Linee Guida ANAC n. 5 recanti "*Criteria di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*". Considerato l'oggetto del contratto, i componenti dovranno essere iscritti all'Albo ANAC nelle seguenti sottosezioni "Ingegnere civile e ambientale (1*, 2*, 3, 4*, 5*, 7, 8)" / "Architetto (1*, 2*, 3, 4, 5, 7, 8)" "di cui all'allegato alle "Linee guida n. 5" di cui all'allegato alle "Linee guida n. 5".

La stazione appaltante individuerà il Presidente di Commissione con sorteggio pubblico tra i nominativi comunicati dalla competente Autorità Nazionale Anticorruzione mediante l'utilizzo dell'applicativo di cui al comunicato del Presidente ANAC del 18/07/2018.

Nelle more dell'entrata a regime del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, i due componenti interni saranno individuati tra il personale della stazione appaltante nel rispetto del relativo regolamento comunale (ovvero "*Regolamento delle Commissioni Giudicatrici*" della Centrale nel caso di servizi aggiuntivi).

La data del sorteggio per l'individuazione dei componenti della commissione sarà resa nota e pubblicata sul profilo del committente ed in quello della Centrale nella "sezione trasparente"

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti, nella "sezione trasparente" sul profilo del committente ed in quello della Centrale è altresì pubblicata la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

Alla commissione saranno attribuiti i compiti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, nonché tutte le attività necessarie per garantire il corretto svolgimento della procedura di gara con l'esclusione dei compiti di amministrazione attiva che resta di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. Le suddette attività ricomprendono anche quella di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate. Ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i commissari

potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica resa disponibile dalla Centrale Asmel Consortile s.c. a r.l. in grado di salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni.

I lavori della Commissione per la valutazione delle offerte si svolgeranno nel seguente modo:

- in seduta pubblica saranno aperte le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica la presenza dei documenti richiesti negli atti di gara;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
- successivamente al completamento delle precedenti fasi, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Qualora, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicata negli atti di gara, l'Albo non dovesse risultare operativo per qualsiasi ragione, ai sensi dell'articolo 216, co. 12 del Codice dei Contratti, i commissari saranno nominati e il Presidente della commissione giudicatrice sarà individuato nel rispetto del relativo regolamento comunale (*ovvero "Regolamento delle Commissioni Giudicatrici" della Centrale nel caso di servizi aggiuntivi*).

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

iv. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione economica e all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 8, del Codice dei Contratti, saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata. Comunque la facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, ASMECOMM in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione di gara.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e dei documenti richiesti all'interno della sezione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle dell'offerta tecnica ed economica, obbligano l'operatore economico al pagamento, in favore di ASMECOMM, di una sanzione pecuniaria, la cui misura è fissata all'1 per mille (1‰) dell'importo totale dell'appalto.

ASMECOMM assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che l'operatore economico dovrà rendere contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ASMECOMM ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- a) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che ASMECOMM ha giudicato anormalmente basse;
- d) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto da ASMECOMM a base di gara;
- f) le offerte che siano sottoposte a condizione;
- g) le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- h) le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Rocco Peluso