



COMUNE DI DOMICELLA

(Provincia di Avellino)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta Ordinaria
Numero 12 del 21 marzo 2017

Oggetto: Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico , del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 18,10, presso la sede Consiliare, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** e Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

CORBISIERO STEFANO	P	VECCHIONE DOMENICA	P
AMBROSINO MATTEO ANTONIO	P	VITI GABRIELE	P
MENNA DOMENICO	P	GUADAGNO NICOLA	A
PELUSO ANGELO	P	COPPOLA ANTONIO	P
PELUSO FABIO	P	FORTUNATO FELICE MARIO	P
SETTEMBRE SABATO	P		

risultano presenti n.10 consiglieri e assenti n.1.

Assume la presidenza il Signor MENNA DOMENICO, in qualità di PRESIDENTE DEL C.C., assistito dal SEGRETARIO COMUNALE *dott. SCALA Antonio*.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Oggetto: Approvazione del “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti ::

- L. 11/02/2005, n. 15, “*Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*”;
- DPR 12/04/2006, n. 184, “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- L. 06/11/2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto:

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”.
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.
- Le “**Linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013” adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, allegate per stralcio in appendice alla bozza del regolamento che si va ad adottare, specie dove prevedono espressamente:

“ [...] **3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**

Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:

1. *una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;*
2. *una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico (“semplice”) connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;*
3. *una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:*
 - a) *provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;*
 - b) *provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.*

3.2. Adeguamenti organizzativi

Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

Visto lo schema di "**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**" qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso i pareri che si allegano:

Visti i pareri di regolarità tecnica-finanziaria espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL allegati al presente provvedimento ;

Proceduto alla votazione, resa nei modi di legge, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – *consiglieri presenti n.10, votanti n.10; favorevoli n.10(unanimità), contrari n.0, astenuti n.0;*

DELIBERA

a)-la premessa è da intendersi qui integralmente riportata e trascritta per costituire parte integrante del presente provvedimento;

b)-DI APPROVARE il "*Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune*" composto da n. 15 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c)-di dare atto che il presente provvedimento debba essere pubblicato oltre che all'Albo on line , anche nella sezione Amministrazione trasparente ;

d)- il presente provvedimento entrerà in vigore al decorso dei termini previsti dalla legge successivi alla pubblicazione dello stesso ;

Parere di regolarità tecnico-contabile, ex art. 49 del D.Lgs. 267/200: **Favorevole**

I Responsabili dell' Area Tecnica e Finanziaria

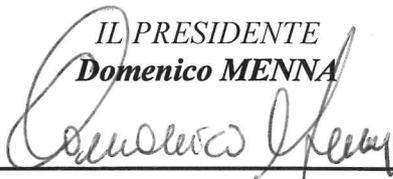
arch. Alberto REGA

dott. Giulio DE FILIPPRIS



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Domenico MENNA



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Antonio SCALA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134, T.U. Enti Locali – DLgs. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale,

certifica

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n.267/2000;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione, ai sensi dell'art.134, comma 4 della legge n.267/2000.

IL

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Antonio SCALA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000 e dell'art.32, c.1° della Legge n.69/2009.

Domicella lì, _____

IL MESSO COMUNALE
